南開科技大學機械工程系

107 學年度研究生修業手冊

中華民國 107 年 9 月

南開科技大學 機械工程系車輛與機電產業碩士班

研究生修業手冊目錄

壹、前言----------01
貳、發展特色----------01
參、教育目標與學生核心能力----------02
肆、師資介紹----------03
伍、課程設計----------04
陸、指導教授----------06
柒、選課與修課----------06
捌、畢業資格----------06
玖、碩士學位考試規定----------07
壹拾、休學、復學、退學規定----------08
壹拾壹、離校手續----------08

附件
附件一、碩士班新生與教授訪談紀錄表–----------09
附件二、研究生碩士班論文指導教授同意書----------10
附件三、更換論文指導教授申請表----------11
附件四、研究主題申請書----------12
附件五、碩士學位考試申請表----------13
附件六、碩士學位考試委員名冊----------14
附件七、碩士學位考試撤銷申請書----------15
附件八、碩士學位考試評分表----------16
附件九、碩士學位論文口試成績結果通知書----------17
附件十、研究成果貢獻說明書----------18
附件十一、論文格式審查表----------19
附件十二、研究所畢業生離校手續申請單----------20
附件十三、南開科技大學教學助理審核作業要點----------21
附件十四、南開科技大學學則----------23
附件十五、南開科技大學研究生學位考試辦法----------31
附件十六、南開科技大學學位論文指導費暨學位考試委員費用支給辦法----------33

壹、前言

本系研究生修業手冊(以下簡稱本手冊)係依據南開科技大學(以下簡稱本校)令頒之「南開科技大學學則」 及「南開科技大學研究生學位考試辦法」等相關規定及本所之教育目標與特色所訂定，內容詳載本所簡介、課程設計、指導教授選定、選課與修課程序、畢業資格認定、學位考試等各項規定。研究生應詳讀本手冊以利修業，以免個人權益受損。本手冊每年得視需要，由所務會議檢討修訂並經陳核後實施。

貳、發展特色

配合國家的政策需要，本所將結合本校工程學院現有機械工程系、自動化工程系及工業管理系師資及設備為主要基盤，以研究運用科技及管理技術，研發車輛零組件設計、低油耗及污染控制系統、替代燃料技術、車輛電子技術、福祉車輛研發等先進車輛技術，以及精密機械技術、機電整合及生產自動化、製造與管理技術及售後服務等工業管理的相關研究，以提昇車輛產業競爭力。課程以先進車輛技術、精密機械技術、機電整合與生產自動化技術、車輛與機電產業經營管理技術等為研究主軸，期能因應時代的需求培養出具備車輛與機電產業技術與經營管理研發能力之高級人才。四大發展重點如下：「先進車輛」、「精密機械」、「機電整合及生產自動化」與「產業經營管理」。

〈一〉先進車輛技術學程

在本校現有的車輛技術基礎上，本所擬建構下列幾個研究方向：先進機車動力系統、機車用電子噴油系統、機車替代燃料系統、機車排放污染控制、車輛關鍵零組件設計研發、混合式電動車、福祉車輛研發、車輛電子技術、智慧型車輛動態與控制、車輛主動安全系統技術、線控底盤技術、車輛售後服務技術研究…等。本所之特色以建立具應用性、實用性之技術研究、產品研發以及系統開發為目標，整合本校的工程研發能量，運用在車輛產業技術實務研究上，與一般大學之理論研究導向有本質上的區隔。

〈二〉精密機械技術學程

在本校現有的精密機械基礎上，本所擬建構一個針對機械、光機電、半導體、資訊、生醫科技等國內主流產業所需之精密機械設計及光機電關鍵元件的精密模具研發機制，培育精密機械設計及光機電元件精密模具之設計分析、加工製造、量測檢測及成形試模等之研發精密科技人才，協助主流產業與新興產業的發展。

〈三〉機電整合與生產自動化學程

機電整合為自動化的基本核心技術，車輛產業是結合電子電機、機械與電腦等科技的整合應用技術；本所以培育車輛產業所需機電整合與生產自動化的專業人才。另外配合學校在福祉科技的發展重點上，照護產業自動化領域則在於培育具有照顧產業自動化研發之專業智

能。藉由專題研發與產學合作計畫，擴大發展為車輛產業自動化實務技術、研發銀髮族醫療輔具與器材、自動化照顧服務產業之應用發展、看護機器人系統發展、整合各種研究成果推展產學合作計畫案。

〈四〉車輛與機電產業經營管理學程

本碩士班在車輛產業經營管理方面，包含技術及製程管理、品質管理、物流管理與 e 化、保修廠(或服務廠、車廠)經營管理。而對於生產管理、物流管理與 e 化方面，由於企業的競爭力除了技術與創新之外，生產流程與服務流程的規劃，包括產品或技術研發設計、製程規劃、生產製造、銷售服務、零件物流、零件庫存管理…等，皆需透過管理來執行，更必須善用資訊科技與 e 化，使生產流程、原物料零配件流程、售後服務之資訊得以保持正確與有效整合，快速反應以滿足顧客需求。

參、教育目標與學生核心能力

〈一〉教育目標

1. 精進車輛與機電產業相關專業知識與專業技術能力。
2. 培養學生具備創新思考、解決問題及研究發展之能力。
3. 培養學生具備技術報告與學術論文撰寫及口語表達之能力。
4. 培養學生具備外語能力及國際視野。
5. 培養學生具備工程專業倫理、人文素養與社會關懷。

〈二〉學生核心能力

1. 具備蒐尋、應用與分析車輛與機電產業相關研究領域專業知識之能力。具備蒐尋、應用與分析車輛與機電產業相關研究領域專業知識之能力。
2. 具備規劃與執行專題研究，進行實驗與分析實驗結果之能力。
3. 具備研究成果報告及專業論文撰寫之能力。
4. 具創新思考、解決車輛與機電產業相關問題並與不同領域人員協調及整合之能力。
5. 具備國際視野與外語溝通之能力。
6. 具備自我成長終身學習之能力。
7. 具備工程專業倫理、人文素養與社會關懷。

肆、師資介紹

級職	姓名	最高學歷	專長
教授兼院長	陳富謀	國立台灣科技大學機械工程博士	固體力學、穩健化設計、數位邏輯設計、電子電路技術
副教授兼系主任	黃德劭	美國理海大學機械工程博士	熱傳分析、車輛工程、液氣壓工程技術、流體力學、專案管理
榮譽教授	管金談	國立成功大學機械工程學博士	彈性力學、塑性力學、金屬成形分析、有限元素分析
榮譽教授	黃靖雄	美國杜魯門大學碩士	汽車修護、工業教育、技術科學教育
特聘教授	卓漢明	國立中央大學機械工程博士	模具設計、非傳統加工、放電加工
教授	林炎成	國立中央大學機械工程博士	放電加工、非傳統加工、材料工程、車輛工程
教授	沈明河	國立台灣科技大學機械工程博士	固體力學、機械設計
教授	楊烈岱	美國愛荷華州立大學工業研究所博士	作業流程改善.全面品質管理.製程最佳化.設計品管
教授	洪仕育	國立台灣科技大學機械工程博士	熱傳導、數值分析
教授	李宗禮	美國喬治華盛頓大學理工碩士	機器人、機電整合
教授	許聰鑫	國立清華大學工業工程博士	服務品質管理、統計分析
教授	楊肅正	國立交通大學機械工程博士	機械工程、製程安全與管理、自動化工程、數值分析
教授	白明昌	美國賓州州立大學機械工程博士	強健控制、模型分析
教授	柯嘉南	雲林科技大學工程科技博士	PID 控制、 模糊控制
副教授	林哲平	國立台灣科技大學機械工程博士	微光機電元件設計與製造、數控工具機
副教授	陳世濃	國立台灣科技大學機械工程碩士	自動控制、微機電系統
副教授	張志誠	國立中興大學 機械工程 博士	機構學、結構振動
副教授	朱清流	國立台灣大學材料工程博士	金相熱處理、破損分析、材料機械性質
副教授	謝雅意	國立交通大學機械工程博士	熱力學、流體力學、數位邏輯設計、電子電路技術、冷凍空調
副教授	陳振華	國立雲林科技大學工程科技博士	機電整合、流場量測與控制
副教授	林憲茂	國立台灣大學機械工程博士	精密量測、磁彈力學、精密製造、綠色切削
副教授	吳光中	國立中興大學機械工程博士	機械設計、CAD/CAM、熱機學
副教授	江木勝	國立交通大學機械工程博士	熱流學、流體力學、電子電路技術
副教授	楊進煌	美國阿肯色大學職業教育與技術博士	CAD/CAM、產品設計與管理
副教授	歐錦文	國立台灣科技大學工管所博士	品質管理、行銷研究、網路行銷、供應鏈管理、企業電子化
副教授	許洲榮	國立雲林科技大學 工管所 博士	生產排程.軟體工程.行銷管理.品質管理
副教授	林清田	中興大學機械工程碩士	數值控制、CAD/CAM/CAE、精密模具設計
副教授	傅毓儀	雲林科技大學工程科技博士	系統控制、統計分析
副教授	陳源豐	國立台灣科技大學機械工程碩士	精密鑄造、機械設計、塑性加工
副教授	陳榮煇	國立中興大學化學研究所博士	化學、天然物分離與純化、結構鑑定
副教授	谷秋月	逢甲大學電通所博士	密碼學、迴歸分析、通訊、微積分、數學
副教授	王得安	國立中央大學機械工程博士	自動控制、機電整合、機械振動、汽車電系技術、車輛感測
助理教授	李縫治	國立中山大學機械與機電工程博士	半導體製程技術.自動控制
助理教授	郭家源	美國凱斯西儲大學工業暨系統工程博士	系統工程、資料探勘、科技管理
助理教授	林建揚	輔仁大學化學工程博士	化學、科技法律、工業安全與衛生
助理教授	李青一	國立交通大學機械工程博士	動態系統分析與控制、渾沌理論

級職	姓名	最高學歷	專長
助理教授	賴柔雨	國立彰化師範大學工業教育與技術所博士	汽車修護技能檢定，汽車維修技術，汽車工程

伍、 課程設計

南開科技大學107入學年度工程學院

機械工程系車輛與機電產業研究碩士班 課程總表

		一年級 (107學年度)	上		下		二年級 (108學年度)	上		下	
		科　目	學分	時數	學分	時數	科　目	學分	時數	學分	時數
類別	必修	書報討論(一)	0	2			碩士論文	3	0	3	0
		書報討論(二)			0	2					
		必修合計	0	2	0	2	必修合計	3	0	3	0
	共同選修	高等工程數學	3	3			書報討論(三)	0	2		
		有限元素分析	3	3			書報討論(四)			0	2
		數值分析	3	3			科技英文	0	2		
		應用統計學			3	3	人因工程專論	3	3		
		彈、塑性力學			3	3	最佳化設計	3	3		
		高等作業研究			3	3	振動學			3	3
		車輛與機電產業校外實習(一)			1	0	研究方法			3	3
							車輛與機電產業校外實習(二)	1	0		
							車輛與機電產業校外實習(三)			1	0
	車輛核心課程選修	車輛科技專論	3	3			車輛感測與控制	3	3		
		車輛機電系統	3	3			潔淨能源與動力			3	3
		車輛系統動態	3	3			車輛排污控制特			3	3
		中古車輛價格查定與制新制度	3	3							
		嵌入式微處理			3	3					
		應用 車輛動力			3	3					
	機械核心課程選修	精密加工特論	3	3			微系統設計與製	3	3		
		金屬成形特論	3	3			切削理論與實務			3	3
		工程材料科學	3	3							
		產品設計與工			3	3					
		精密模具設計			3	3					
		電腦輔助製造			3	3					
	機電核心課程	線性控制系統	3	3			機電整合特論	3	3		
		模糊理論	3	3			視覺自動化控制			3	3
		可程式自動化	3	3			數位控制實務			3	3
		智慧型控制			3	3					
		機構設計與應			3	3					
	管理核心課程選修	作業管理專論	3	3			行銷管理專論	3	3		
		科技管理專論	3	3			全面品質管理專論			3	3
		企業電子化專論	3	3			豐田式生產系統	3	3		
		智慧財產權專論			3	3					
		供應鏈管理專論			3	3					
		知識管理			3	3					
		組織與管理			3	3					
		選修合計	45	45	40	41	選修合計	19	20	24	26
		總計	45	47	40	43	總計	22	20	27	26

1.本表107學年度入學新生適用。
2.最低畢業學分為30學分，其中必修碩士論文6學分。
3.以同等學力報考錄取者，除修習碩士班規定之學分外，另須由指導教授指定，加修相關專業課程6學
4.「書報討論」課程連續排四學期，每學期每週二小時，0學分。第一學年度上下學期為必修，第二學年度上下學期為共同選修。
未畢業前， 本科目列為必選。
5.入學後未通過全民英檢初級合格(或其他同等級英文檢定)成績未達標準者，需補修「科技英文」0學分2小時，成績及格後，
方可提出口試申請。
6.車輛與機電產業校外實習(包含海外實習)：凡實習滿80小時及成績合格者則授予1學分證明。本項科目畢業學分至多採計3學分。
7.本表業經系課程委員會(107.04.09)、學院課程委員會(107.04.10)、校課程委員會(107.04.12)審議通

1.本表 107 學年度入學新生適用。
2.最低畢業學分為 30 學分，其中必修碩士論文 6 學分。
3.以同等學力報考錄取者，除修習碩士班規定之學分外，另須由指導教授指定，加修相關專業課程 6 學分， 及格後方能申請學位口試。
4.「書報討論」課程連續排四學期，每學期每週二小時，0 學分。第一學年度上下學期為必修，第二學年度 上下學期為共同選修。 未畢業前， 本科目列為必選。
5.入學後未通過全民英檢初級合格(或其他同等級英文檢定)成績未達標準者，需補修「科技英文」0 學分 2 小 時，成績及格後，方可提出口試申請。
6.車輛與機電產業校外實習(包含海外實習)：凡實習滿 80 小時及成績合格者則授予 1 學分證明。本項科目 畢業學分至多採計 3 學分。

陸、指導教授

一、本碩士班研究生入學後，須選擇工程學院具學位考試委員資格之專任老師擔任指導教授，或由本所專任老師擔任主要指導教授，與其他老師共同指導研究生之修課與研究。共同指導教授可為校內或校外，相關專業人士或教師。

二、本所研究生報到入學後，即應自行尋找指導教授，且在開學一個月內，將「碩士班新生與教授訪談紀錄表及研究生碩士班論文指導教授同意書」繳交至機械工程系辦公室，經由所長簽名同意後備查。

三、研究生因故須更換(主要)指導教授，須繳交「更換指導教授同意書」，由原(主要)指導教授及新指導教授簽名同意，再經所長簽名後，方為生效。

四、指導教授中途離職者，可繼續指導該研究生之論文至畢業為止。

柒、選課與修課

一、本碩士班研究生選課，依照本校規定時間與方式，辦理選課作業。

二、本碩士班研究生每學期修課學分上下限，依照本校學則第一章八十一條規定辦理，第一學期上限為 18 學分，下限為 6 學分；第二學期起，上限為 12 學分，下限為零學分；在職專班研究生之修課規定，若本校另有規定，則從其規定。

三、研究生選課須經(主要)指導教授簽名同意，方能辦理選課作業；第一學期選課，若未確定(主要)指導教授，應由所長簽名同意。

四、本碩士班研究生最低畢業學分為 24 學分(不含碩士論文 6 學分)。在職專班研究生之修課規定，若本校另有規定，則從其規定。

五、曾選修校內外相關研究所之專業課程，得檢附修課及格成績單，經指導教授及所長簽名同意後，申請抵免畢業學分，但至多抵免 6 學分，並須於入學後第一學期辦理之。預備研究生所修得之研究所學分，其抵免辦法，應從校方規定辦理。

六、本碩士班已開設之課程，除申請並經(主要)指導教授及所長簽名外，研究生不得至他所或外校修讀該課程。

七、以同等學力資格入學之研究生，除畢業規定之學分數外，須加修至少 6 學分之專業選修課程，專業選修課程由指導教授、或由本所所長指定。

捌、畢業資格

一、本碩士班研究生申請碩士學位資格，依據本校學則第四章、第八十九條訂定之。

二、研究生符合下列各項規定者，得申請碩士學位考試：

(一)一般研究生修業屆滿一學年後之當學期起。碩士班預備研究生，經本所推薦甄試或入學考試通過，得以在研究所入學後，修業屆滿一學期起。

(二)計算至當學期止，除碩士論文 6 學分外，修畢本所規定之課程，及修滿 24 學分者。

(三)研究成果已被接受，或發表於本校學報，國內外具審稿制度之學報或相關專業期刊，或國內外具審稿制度之相關專業研討會，或已取得國內外專利(發明或新式樣)，或國內全國性之專題比賽得名(含優等獎、佳作獎)者。

三、研究生代表作之論文、專利或專題比賽，必須符合下列事項：

(一)指導教授、或共同指導教授，必須為論文通訊作者(或回應作者)。

(二)研究生必須為學生群中之第一作者；研究生若非為第一作者，則須提出擬畢業之研究生，對該論文的貢獻書面說明，且須經指導教授簽名確認。

(三)研究生代表作之論文、專利或專題比賽，其投稿、或申請、或報名日期，必須在該研究生，依照學校規定之報到入學日期之後，方能認定為該生之代表作。且論文、專利或專題比賽作品，必須是其碩士論文研究內容之一部分。

(四)得獎之專題比賽或已獲准之專利，作者中若包含其他學生，必須提供相關的貢獻書面說明，且經(主要)指導教授簽名確認。

(五)已接受或刊出之論文、或已核准之專利，或已得獎之專題比賽，只能為一位研究生之代表作，不得重複作為本所其他研究生之代表作。

(六)已完成碩士論文初稿，並經(主要)指導教授簽名同意提交審查者。

玖、碩士學位考試規定

一、申請期限：

(一)第一學期自完成註冊手續起至十一月卅日止。

(二)第二學期自完成註冊手續起至四月卅日止。

(三)若校方有統一規定時間，則從其規定。

二、申請時應填具申請書，並繳交下列各項文件：

(一)歷年成績單正本一份。

(二)論文初稿一份(符合學位論文格式規範) 。

(三)代表作發表論文抽印本一份、或接受函影本、或專利證書影本、或專題比賽得獎證書影本一份、(及)研究成果貢獻說明書一份。除按本校教務處其他規定，繳交畢業所需之文件資料外，上述資料連同申請書送交所辦公室，經本所學位考試審查委員會審核同意後，由所提報教務處，並通知申請之研究生。

三、本所研究生申請碩士學位考試，經核准後，由指導教授另覓時間地點，並於前一周通知所辦公室登錄，或由所辦公室排定口試時間、地點，於每學期結束前，辦理學位考試並完成離校手續。研究生若因故無法參加學位考試，應於學位考試前，書面申請撤銷學位考試，否則以一次不及格論。

四、學位考試以論文口試為原則，必要時得舉行筆試。

五、學位考試次數以兩次為限，若兩次考試皆未及格，依照本校學則，予以退學。

六、學位考試應由(主要)指導教授，組織考試委員辦理之。考試委員（含指導教授）至少三人，其中校外委員人數不得少於一人。

七、學位考試委員，由本所所長簽請院長同意轉請校長聘請之，並由(主要)指導教授商請委員一人，擔任考試委員會召集人。(主要)指導教授為當然委員，惟其不得擔任召集人。

八、學位考試委員，應具有下列資格之一：

(一)曾任教授、副教授者。

(二)擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

(三)獲有博士學位，在學術上著有成就者。
(四)屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
上述(三)(四)之提聘資格認定標準，由所務會議訂定之。

壹拾、請假、休學、復學、退學規定

一、請假、休學、復學

研究生因故必須辦理請假、休學、復學等事宜，必須按本校學則之第四章規定辦理。

二、退學

(一)研究生違反校規，情節嚴重之處置，比照本校學則內有關條文之規定辦理。

(二)研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：

1. 修業期限屆滿而仍未修滿應修科目與學分者。
2. 學位考試不及格，不合重考規定，或經重考一次仍不及格者。
3. 除論文外，學期學業成績全部零分者。

壹拾壹、離校手續

一、第一學期自論文口試後起至一月三十一日止完成離校手續。

二、第二學期自論文口試後起至七月三十一日止完成離校手續。

附件一

南開科技大學 車輛與機電產業碩士班

碩士班新生與教授訪談紀錄表

本所新進研究生於報到後，應即著手瞭解本所具論文指導教授資格教師之專長及研究領域，作為選定論文指導教授之參考。經與本所三位(含)以上教師訪談了解其研究領域與現況，徵得其確認及簽名如下：

教師研究主題說明：

1.
2.
3.

教師一簽名：_____

教師二簽名： _____

教師三簽名：_____

教師四簽名：_____

教師五簽名：_____

研究生姓名：_____ 簽名：_____ 日期：____年____月____日

附件二

南開科技大學 車輛與機電產業碩士班

研究生碩士班論文指導教授同意書

<table>
<tr><td>研究生
姓　名</td><td></td><td>學號</td><td></td><td>系所
組別</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">本人_____敦請_____教授為論文指導教授，並遵守下列規定：

非特殊理由不得任意更換指導教授，如需更換指導教授，須經原指導教授及新指導教授書面同意，並經所辦審查同意之。

申請人簽名：_____
日期：_____年____月_____日</td></tr>
<tr><td>同意
指導聲明</td><td colspan="5">本人同意指導上述研究生進行論文研究。
指導教授簽名：_____日期：　　年　　月　　日
共同指導教授簽名：_____日期：　　年　　月　　日
（無共同指導教授者免填）</td></tr>
<tr><td>所長簽章</td><td colspan="5">日期：_____年____月_____日</td></tr>
</table>

注意事項：

1. 由研究生填寫，第一學期開學一個月內將「研究生碩士班論文指導教授同意書」繳交至所辦公室，經由所長簽名同意後備查，並依流程處理後續作業事宜。
2. 研究生之論文指導教授以「具學位授予法擔任學位考試委員資格」之本校專任副教授(含)以上擔任為原則，必要時經系所主管同意，得以兼任副教授（含）以上擔任。
3. 如論文、創作、展演、書面報告或技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應依相關法令處理。

註：「具學位授予法擔任學位考試委員資格」係指：

1. 曾任教授或副教授者。
2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究研究員、副研究員者。
3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
4. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第三、四款之提聘資格認定標準，由所務會議訂定之。

附件三

南開科技大學 車輛與機電產業碩士班

更換論文指導教授 申請表

研究生姓名：_____ 學號：_____

原論文題目：_____

_____

_____

前任指導教授簽名：_____日期 _____

同意聲明：本人同意上述研究生，申請更換指導教授之申請。

新任指導教授簽名：_____日期 _____

同意聲明：本人同意指導上述研究生，進行碩(博)士論文之研究。論文主題與內容，由本人擔負全部責任。

所　　長：_____日期 _____

附件四

南開科技大學 車輛與機電產業碩士班

研究生研究主題申請書

研究生姓名：_____ 學號：_____

研究主題(中文)：_____

_____

_____

_____

研究主題(英文)：_____

_____

_____

_____

指導教授簽章：_____

年 月 日

所長簽章 ： _____

年 月 日

註：本研究計畫書，須於第一學年結束前，經由指導教授簽名後，由研究生繳回所辦公室備查。

附件五

南開科技大學 車輛與機電產業碩士班

_____學年度 第____學期　　碩士學位考試申請表

姓名		論 文 題 目	中：
學號			英：
資　格　審　核 (所辦公室審查申請人提供的資料)			

□歷年成績單 □申請人已修畢本所規定科目與學分

□申請人所規定應修最低畢業學分 24 學分，尚缺____學分(修業中)

□英文檢定或修習英文證明

□論文初稿(符合學位論文格式規範)

□研究生學位論文考試委員名冊(校外委員須檢附基本資料)

三選一

□研究生研究成果，已發表於_____(接受證明及抽印本)

□研究生研究成果，已獲得專利(專利證書)

□研究生已參加校外專題比賽得獎(得獎證書)

申請日期：　　年　　月　　日

擬請准予進行碩士學位論文考試

申　請　人 _____　　指導教授 _____

研究生委員會 _____　　所　　長 _____

審查結果

□ 同 意　□ 不 同 意　　交付審查。

附註：

1. 本表由研究生申請送車輛與機電產業碩士班，依程序處理後續作業事宜
2. 檢附資格審核相關文件。
3. 學位考試申請期限第 1 學期自研究生完成該學期註冊手續起，至 11 月 30 日止，第 2 學期自研究生完成該學期註冊手續起，至 4 月 30 日止。並於申請之該學期學校行事曆規定學期結束日之前舉行。
4. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以 1 次不及格論。
5. 本申請表經校長核准後影印一份由教務處註冊組收存、正本交由所辦公室存查，俾便辦理後續相關作業事宜。

附件六

南開科技大學 車輛與機電產業碩士班

_____學年度 第____學期　碩士學位考試委員名冊

研究生基本資料：

姓 名		論文題目	
學 號			

考試委員名冊：

校內外委員	職稱	姓名	學位	服務學校或機關	＊指導教授 ◎召集人

附註：學位考試委員會委員之組成人數、出席人數及聘任資格

一、碩士學位考試委員 3 人至 5 人，博士學位考試委員 5 人至 9 人；由校長遴聘之，並由所長指定委員一人為召集人。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。

二、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代表，且應有三分之二以上委員出席。但碩士學位考試委員會至少應有委員 3 人出席，博士學位考試委員會至少應有委員 5 人出席，始能舉行。

三、碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

（一）曾任教授、副教授者。

（二）擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

（三）獲有博士學位，在學術上著有成就者。

（四）屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第（三）、（四）款之提聘資格認定標準，由各系（所）務會議訂定之。

所辦公室 承辦人		所長 核章	

附件七

南開科技大學 車輛與機電產業碩士班

碩士學位考試撤銷申請書

學生_____已申請_____學年度第_____學期學位考試，茲因

_____，

擬撤銷本學期申請之學位考試，敬請照准。

學生：

學號：

申請日期：　　年　　月　　日

謹呈

指導教授 _____

所長 _____

附件八

南開科技大學 車輛與機電產業碩士班

碩士學位考試評分表

姓名：曾聰益	學號：103MZ1003
論文題目：H牌商用車快速定期保養實證研究 (以上由應考學生自行填入)	
具體評語或建議：	
評分： 請以中文評分(壹.貳.參.肆.伍.陸.柒.捌.玖.拾.零)	
考試委員(請簽章)	
考 試 日 期	

附註：

1. 學位考試成績，以70分為及格，100為滿分，評定以1次為限，並以出席委員評定分數平均決定之；惟須出席委員三分之二（含）以上評定為及格者方為及格，否則以不及格論。
2. 論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
3. 本表評分完畢，請交由所辦存檔備查。

附件九

南開科技大學 車輛與機電產業碩士班

碩士學位論文口試成績結果通知書

研究生姓名：曾聰益君，學號：103MZ1003

所提之論文題目：H牌商用車快速定期保養實證研究

經委員會審議，認為 □符合碩士資格標準。

□不符合碩士資格標準。

口試委員評分表：

序號	口試委員簽名	評分	序號	口試委員簽名	評分
1			2		
3			4		
5					

平均分數	

（平均分數計算至小數點第 2 位）

附註：

1. 學位考試成績，以 70 分為及格，100 為滿分，評定以 1 次為限，並以出席委員評定分數平均決定之；惟須出席委員三分之二（含）以上評定為及格者方為及格，否則以不及格論。
2. 論文有抄襲或舞弊情事，經研究生委員會審查確定者，以不及格論。
3. 成績經評定及格者，通知該生依規定辦理離校手續，完成後依註冊組規定時間到校領取學位證書。
4. 本資料表經所辦公室彙整完畢後，送註冊組存查以製作學位證書。

所辦承辦人		所長			
註冊組承辦人		註冊組長		教務長	

附件十

南開科技大學　車輛與機電產業碩士班

研究成果貢獻說明書

<table>
<tr><td>研究生姓名</td><td colspan="3"></td><td>學號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>論文/作品題目</td><td colspan="4"></td><td>出版時間</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">合著人
親自簽名</td><td>1</td><td></td><td>2</td><td></td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td>5</td><td></td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td>研究生研究成果貢獻說明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>合著人研究成果貢獻說明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">中　華　民　國　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

指導教授：_____

註：

1. 研究生必須為學生群中之第一作者，研究生若非為第一作者，擬畢業之研究生則須提出對該論文/作品的貢獻書面說明，且須經指導教授簽名確認。
2. 合著之著作，僅可一人用作代表著作送交畢業資格審定，他人須放棄以該論文/作品做為畢業資格送審之權利。

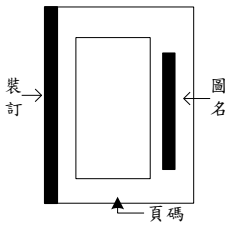
附件十一

南開科技大學 車輛與機電產業碩士班
論文格式審查表

年　　月　　日

系所別	車輛與機電產業碩士班	姓名		學號	

初審(指導教授) 合格	初審(指導教授) 不合格	覆審(所辦) 合格	審查項次	論文格式審查項目說明
			封面(含書背)	封面內容包含者繕填系所名稱，學位別，論文名稱（中、英文），指導教授及本人姓名，提送年月等。封面顏色以淡藍色。 書背請參考「學位論文格式規範」之書背格式。
			書名頁	白色，包括論文中英文名稱，著者及指導教授中英文姓名、校名、系所名稱、學位別、提送論文英文說明及地名，提送年月等。
			審定書	需附於論文內
			中文摘要	字體大小及編排與本文相同。以標楷體中文或 Times New Romam 英文為主，摘要及內文為 14，行距 1.5 倍行高。 中文摘要至圖表目錄等，以 i，ii，iii，…等小寫羅馬數字連續編頁。
			英文摘要	
			誌謝	左列及以上各項均獨立另起一頁，單頁印刷，單面計頁，
			目錄	
			圖目錄	
			表目錄	
			本文	一律以 A4 紙印刷，文章主體以標楷體中文或 Times New Romam 英文為主，標題字體大小為 18，摘要及內文為 14，行距 1.5 倍行高。
			章	每章開頭另起一頁，章的標題位置居中。
			節	（1.1），節與節間空 2 行
			方程式編碼	例：（1），（1.1）或（1.1.1）
			圖表位置	表名在上（居中），圖名在下（居中），圖表上下與本文間須各空一行，不可有花邊或框；橫置圖圖名須在外邊，頁碼在下方，如右所示。
			結論	最後一章為結論。
			參考文獻	編列序號，字體大小及編排與本文相同。
			附錄	同本文格式要求。
			頁碼編排	一律在每頁下端正中間，寫法如：-15-、-36-
			本文留白	一律橫打，裝訂在左邊（以國科會格式為準；上 2.5 公分、下 2.5 公分、左 3 公分、右 2 公分）



研究生簽章	指導老師簽章	系所助理	所長簽章
		（確認論文線上建檔完成）	

註 1：研究生簽辦完畢且格式無誤，請將完稿論文二份(平裝)送繳所辦留存，另二份(精裝)、一份(平裝)及一片光碟(內含 word、pdf 格式各一，以學號為檔名)繳交本校圖書館陳列參考，並完成「離校手續申請單」繳至教務處註冊組方始完成離校手續。

註 2：如指導教授同意，請於完成論文口試後，將論文口試照片 2 張(電子檔)，送繳所辦留存。

附件十二

編號：_____

南開科技大學研究所畢業生離校手續申請單

申請日期：　　年　　月　　日

部　　別	□日間部　□進修部		
系所學程名稱		班　　別	□碩士班（含在職專班） □博士班（含在職專班）
學　　號		身分證字號	
姓　　名		英文姓名（與護照相同）	
出生年月日		聯絡電話	TEL：(　　) 手機：

會簽單位請查照並簽辦離校手續為荷：

1 系所學程辦公室		4 就學貸款及減免（日間部行政大樓 2F 學務處）（進修部在教學大樓 1F）	
2 圖書館服務台（圖書館 1F）		5 會計室（行政大樓 5F）	
3 職涯輔導中心（教學大樓 1F）		6 出納組（行政大樓 4F）	
教務處註冊組（行政大樓 2F）	（本組為最後一關存查單位）		

注意事項：

1. 畢業生須檢附歷年成績單影本，未有論文成績者不得申請離校。
2. 凡離校學生須繳清欠費、圖書、儀器及其他借用物品。
3. 未交二吋脫帽相片二張及相片電子檔者註冊組將暫緩發放學位證書。
4. 畢業生請洽所系學程辦室進行全國博碩士論文全文線上建檔。
5. 畢業生需至圖書館服務台繳交畢業論文(書面：3 份，光碟：1 片內含 WORD、PDF 格式各一)。
6. 畢業生完成離校手續後，需繳回本單至教務處註冊組方完成離校手續。

教務處註冊組　啟

104.01 修正

103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議 1040128 通過

附件十三

南開科技大學教學助理審核作業要點

95（1）第1次教務會議950904審議通過
97（1）第1次教務會議970915修正通過
98（1）第2次教務會議981223修正通過
99（2）第3次教務會議1000707修正通過
100（2）第2次教務會議1010710修正通過
101（1）第2次教務會議1020123修正通過

一、本校為提昇教學品質、減輕教師教學負擔，設置教學助理(TA)，特擬定教學助理審核作業要點(以下簡稱本要點)。

二、教學助理審核小組由教務長、各系(所)主任(所長)、通識教育中心主任及教學資源中心主任組成，教務長為召集人，教學資源中心主任為執行秘書，負責審核各項申請與考核事宜。

三、教學助理分類及遴選原則：

(一) 課程教學助理、資訊教學助理、實習教學助理、TA-ASK、數位教材教學助理：

遴選原則

教學助理以本校碩士班研究生及大學部學生擔任為原則，凡具本校在學學籍之研究所、大學部學生，均有資格申請。遴選標準依學業成績、個人品性、服務態度、上期輔導績效及其它優良事蹟表現，人數依據本校當年度經費額度分配教學助理名額與時數。教學助理由授課教師自行遴聘適任人選或系所推薦合格人選，由教學資源中心視需求選聘教學助理及分配，甄選資料應轉交教務處教學資源中心留存備查；各系所應要求教學助理參加教學資源中心所舉辦之各項相關研習活動與培訓課程，延修生不得擔任教學助理。

(二) 學習輔導教學助理：

遴選原則

經導師遴選後學習輔導教學助理以日夜四技（二技）各系每班學期學業成績前3名(新生除外)為申請資格，經導師遴選後擔任學習輔導教學助理，得依本校當年度預算經費調整核發教學助理費。

四、教學助理分類及工作內容：

(一)課程教學助理：依各課程教學活動需求協助教學，主要內容包括協助教師準備教學資料、參與課程活動、帶領分組討論、習題演練、協助批改作業或報告、協助將課程內容綱要、簡介、講義及教學活動錄影等資料上網，以及授課老師交辦之教學輔助相關工作。

(二)資訊教學助理：主要內容包括協助e-Learning製作線上教材、參與課程活動、帶領線上討論、線上輔導、電腦維護、e化教室管理相關活動之協助。

(三)實驗(習)教學助理：依實驗、實習課程之需要，協助進行實驗、實習，主要內容包括準備上課資料(含實驗或實習材料)、帶領實驗或實習課、批改報告及評分、設計並維護課程網頁，以及授課老師交辦之教學輔助相關工

作。

(四)TA-ASK：主要內容包括外語中心固定排班輔助英/日文、電腦軟體、製作數位教材、微積分、工程數學、經濟學等相關工作之協助。

(五)學習輔導助理：主要工作內容包括配合各系自行選定一、二門輔導課程，協助授課教師指導班上同學課業諮詢及協助帶領同學參與教學相關活動，只限於課後輔導，不得代任課老師上課。

(六)數位教材教學助理：主要內容包括協助教師建置、維護及編製數位教材、上傳教材至數位學習平台、設計並維護課程網頁及其他教學輔助工作。

(七) 參與教學研習教學助理需參與期末或年度結案前配合教學成果發表研習分享。

(八) 教學成果

1. 每月繳交教學月誌
2. 期末繳交成果報告(不限形式，如Power Point、影片剪輯、相片等)，極力呈現對課程、學生的幫助與成長。
3. 參與教學成果發表等研習分享

五、教學助理之考核，每學期末由授課教師及各系(所)依教學助理考核表考核，工作不力或違反校規者，不予續聘。

考核方式：

(一) 參加本校教學資源中心所舉辦之教學與學習相關活動佔總考核分數之25%(參加每一場研習活動核定5分，以研習簽到表為依據)。

(二) 教學月誌書面資料佔總考核分數之25%(由教學助理所協助之任課教師以教學資源中心所提供之「南開科技大學教學助理工作月誌」進行評分)。

(三) 績效成績評鑑佔總考核分數之50%(其中教學助理之教師評鑑分數佔30%；教學助理之學生評鑑分數佔20%)。

(四) 教學助理之考核成績未達70分者，於次學期不得再擔任教學助理。

(五) 學習輔導助理由班級導師或系辦依期末考核表考核，不列入上列考核規定。

六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。

附件十四

南開科技大學學則

101 年3 月7 日校務會議修正通過
101 年3 月23 日臺技(四)字第1010050685 號函准予備查
102 年5 月8 日校務會議審議通過
102 年5 月30 日臺教技(四)字第1020081201 號函同意備查
103 年1 月8 日校務會議審議通過
103 年2 月19 日臺教技(四)字第1030019447 號函同意備查

第一篇 總則

第 一 條 本學則依據大學法、大學法施行細則、專科學校法、專科學校法施行細則、專科學校夜間部設立辦法、學位授予法、學位授予法施行細則、補習及進修教育法、補習及進修教育法施行細則及有關規定並斟酌本校實際情形訂定本學則，處理學生有關學籍事宜。未盡事宜，悉依有關法令及本校有關規定辦理。

第 二 條 本校設有研究所；大學部四年制及二年制日間部、進修部；專科部五年制及二年制日間部、進修部；進修學院二年制及專科進修學校二年制。

一、 研究所博士班：招收取得碩士學位或具同等學力者，修業年限以二至七年為限，。

二、 研究所碩士班：招收取得學士學位或具同等學力者，修業年限以一至四年為限。

三、 在職進修研究生未在規定修業期限修滿應修課程或為完成學位論文，因特殊需要得酌予延期修業期限以一年為限。

四、 大學部四年制：招收高級職業學校、同等職業學校、綜合高中等相關類科畢業生或具同等學力者，修業年限四年。

五、 大學部二年制：招收專科學校畢業或具同等學力者，修業年限二年。

六、 專科部五年制：招收國民中學或同等學校畢業生或具有同等學力者，修業年限五年。

七、 專科部二年制：招收高級職業學校、同等職業學校、綜合高中等相關類科畢業生或具同等學力者，修業年限二年。

八、 進修學院二年制：招收專科學校畢業或具同等學力者，修業年限二年。

九、 專科進修學校二年制：招收高級職業學校、同等職業學校、綜合高中等相關類科畢業生或具同等學力者，修業年限二年。

第 三 條 本校學生學籍管理依下列規定辦理：

一、 本校學生學籍資料所登記之學生姓名、出生地、出生年月日及身分證統一編號，應以身分證所載者為準。所登載之資料得為本校各相關單位因應業務需求使用。入學資格證件所載與身分證不符者，應即更正。

二、 學生在校肄業之系（組）班別、肄業年級與學業成績以及註冊、轉學、轉系、休學、復學、退學等學籍記錄，概以教務處各項學籍與成績登記原始表冊為準。且本項資料永久保存。

三、 在校生及畢（肄）業校友申請更改姓名、出生地、出生年月日或身分證統一編號者，應檢具戶政機關發給之有效證件，經教務處核准後更改。又本校原發之學位證書，應送由本校改註加蓋校印。

四、 學生轉系及更改姓名、身分證統一編號、出生年月日等事項將列管並於畢業生名冊註記更改事項。

五、 本校於新生、轉學生入學後，繕造新生、轉學生名冊建檔。學生退學後繕造退學生名冊建檔。學生畢業後，繕造畢業生名冊。畢業學位名冊、學籍資料，由學校建檔，永久保存。

六、 其他未規定事項，依本學則相關規定辦理。

第 四 條 本校新生、轉學生入學依下列規定：

一、 凡經錄取之新生，應於規定日期來校辦理入學手續，逾期不辦理者，取消入學資格。

二、 新生因病或特殊事故，不能按時入學時，應於註冊截止前，檢具相關證明文件，報請本校核准後，保留入學資格一年。但應於次學年註冊開始前，攜帶保留入學資格核准書來校申請入學。新生於規定期限前應徵服役，得檢具在營服役證明申請延長保留入學資格，俟保留期滿，檢具退伍證明來校申請入學。轉學生不得申請保留入學資格。學生因懷孕或分娩並持有證明者，得於註冊開始前，向學校申請保留入學資格，入學資格保留年限依學生懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要申請。

三、 新生、轉學生入學時，須繳驗有效之學（經）歷證件，方得入學，且須詳填學籍記載表並附繳身份證雙面影印本及相片。如有正當理由，預先申請延期補繳學歷證件經本校核准者，得先行入學，但須於規定期間內補繳，否則取消入學資格。

四、 新生、轉學生入學考試如有舞弊，或其所繳各項證件，如發現有與報考資格不符，或有偽造、變造或冒用等情事者，則撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，由學校撤銷畢業資格，並追繳或註銷學歷證件。

五、 其他未規定事項，依本學則相關規定辦理。

第 五 條 本校學生繳費、註冊、選課依下列規定：

一、 學生應依規定日期親自到校註冊，因重病或特殊事故無法按時註冊者，應檢具證明文件，於事前申請延期註冊，但至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即勒令退學。學生需辦理緩徵及儘後召集者，依兵役法相關規定辦理，於註冊時，向學生事務處申請。

二、 學生於每學期註冊時，應依照規定繳納各項費用。學生註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。

三、 本校於新生、轉學生報到註冊時，進行入學資格審查，依據入學資格審查作業要點辦理。

四、 學生選課須依照各系訂定之課程表及本校「學生選課辦法」辦理，並

須經系(科)主任、教務處核准。凡已修習及格之科目，若重選修讀及格，亦不得列抵任何必修或選修科目學分數，其學分及成績均不予採計。隨班重（補）修之科目，應於規定時間內一併辦理。學生選課辦法另訂之。

五、 研究生每學期所修科目與學分，由各系 (所) 訂定之。但第一學年每學期不得少於六學分，不得多於十八學分。大學部四年制一、二年級日間部學生，每學期修習學分數，不得少於十六學分，不得多於廿八學分；大學部四年制三、四年級及二年制一、二年級不得少於九學分，不得多於廿五學分。大學部進修部學生每學期修習學分數不得少於九學分，不得多於廿二學分。專科部五年制後二學年及二年制日間部學生，每學期修習學分數不得少於十二學分，不得多於二十八學分。專科部五年制前三學年日間部學生，每學期修習學分數不得少

於二十學分，不得多於三十二學分。專科部二年制進修部學生每學期修習最高學分數，依照日間部規定辦理，最低不得少於九學分。進修學院學生每學期修習學分數不得少於九學分，不得多於廿八學分。專科進修學校學生第一學年至第二學年修習學分數，每學期最低不得少於九學分，最高不得多於二十八學分為原則。學生修習必修、選修及重(補)修課程，應按照規定辦理。

六、 跨部修課均以不超過當學期修習學分數二分之一為原則，但一年級新生（須於原部別至少修一門課）、延修生或系科學制已停招者除外。

七、 延長修業年限學生，若應重（補）修課程之學分少於九學分者，得僅修習應重（補）修之課程。前項延長修業年限學生，各學期修習學分數在九學分（含）以下者，繳交學分費；在十學分（含）以上者，繳交全額學雜費。學生前學期學業平均成績在八十分以上或名次在該系組該年級學生數前百分之五以內者，次學期經系主任核可後，得加選一至二科目之學分，並得修習較高年級當學期開設之必、選修課程。

八、 學生加選、退選科目，應於每學期規定期限內行之。經系(科)主任核准後送教務處登記，逾期不予受理。學生未按規定辦理加、退選手續者，其自行加選之科目、成績、學分概不承認，其自行退選科目，成績以零分計。學生不得因加、退選科目而使其應修學分超過或少於各學期修習學分數。學生實際修習學分數超過各學期得修習學分數上限者，超過之科目，其學分及成績均不予採計；少於各學期應修習學分數下限者，經相關程序審查，得令其休學。

九、 學生如有特殊原因需要改選及加退選科目者，於每學期開課後二星期內為之。但須經課務組、系(科)主任及教務長核准，逾期不得改選或加退選。不符合退選規定及程序辦理者該項成績以零分計算，退選科目已繳學費，概不退還。

十、 學生不得修習上課時間互相衝突之科目，否則衝堂各科目概予註銷。因衝堂註銷而導致其修習學分數少於各學期修習學分數者，經相關程序審查，得令其休學。

十一、 本校得視教學需要，利用暑期開授課程，暑期開課辦法另訂之。暑期修習之科目學分應於歷年成績表上記載並註記修習梯次，且應列入畢業成績內計算，但不得列入學期學業平均成績內計算。學生已修習及格之科目，不得於暑期開授課程內重複修習。

十二、 應屆畢業生缺修學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期免於註冊得辦理休學，註冊者至少應選修一個科目。

十三、 其他未規定事項，依本學則相關規定辦理。

第 六 條 學生成績考查、學分抵免依下列規定辦理：

一、 本校學生各科目學期成績根據下列各項成績核算：

甲、 日常考查：由任課老師隨時用筆試、口試、查閱筆記、報告或學生上課表現等綜合評定之。

乙、 期中考試：於學期中在規定時間內舉行之。

丙、 期末考試：於學期上課終了，在規定時間內舉行之。

二、 學生學期學業成績之計算方法如下：

甲、 平時成績：為日常考查成績。

乙、 學期成績：以平時成績佔百分之四十，期中及期末考試成績各佔百分之三十，合併核計。

丙、 體育成績依據本校訂定之「體育課程修業規定及成績考查辦法」辦理。

三、 學生成績之登錄，以各科目授課教師成績表、課務組存查之學生選課單及加、退選單為憑。

四、 應屆畢業生隨低年級修習課程，其期末考試仍依低年級考試時間同時舉行，特殊情況者不在此限。

五、 學生成績之核計採百分記分法。百分記分法與等第記分法及點數之對照如下：

甲、 八十分以上為甲（A）等，點數四點。

乙、 七十分至七十九分為乙（B）等，點數三點。

丙、 六十分至六十九分為丙（C）等，點數二點。

丁、 五十分至五十九分為丁（D）等，點數一點。

戊、 四十九分以下為戊（E）等，點數零點。

六、 學生學期學業平均成績及畢業成績計算方法如下：

甲、 以科目之學分乘該科目所得之成績分數為積分。

乙、 所修各科目學分之總和為學分總數。

丙、 各科目積分之總和為積分總數。

丁、 以積分總數除以學分總數為學期學業平均成績。

戊、 學期學業平均之計算，包括不及格科目之成績在內，但不包括暑修科目。

己、 各學期積分總數之和（包括暑修科目）除以各學期學分總數之和（包括暑修科目）為畢業成績。

七、 學生各科目學期成績有小數點時，按四捨五入計算至整數，學期學業

平均成績、畢業成績均保留至小數點後二位計算。成績登記表須於教務處規定時間內送交註冊組登錄。

八、 各項成績經教師評定送交註冊組後，不得更改，但如發現試卷評分錯誤，或成績計算錯誤及遺漏者，經任課教師提出申請，並填妥學期成績更改申請表後送交註冊組查核，再提經教務會議審查，報請校長核定者，不在此限。

九、 學生在校期中、期末考試試卷之保存期限為一年，但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止；登錄之成績冊應永久保存。

十、 凡成績不及格之科目，均不得補考，亦不給學分；必修科目（含零學分科目）不及格須重修。

十一、 學生考試未經准假擅自曠考者，其曠考部份成績以零分計。

十二、 學生於期中考試、期末考試期間，因公假、重病住院、罹患嚴重疾病、直系親屬之喪假、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女或不可抗力事故未能參加考試，持有有效證明而於請假日起二日內，向教務處請假，經核准者准予補考。前項因重病住院或罹患嚴重疾病而需請假者，應持公立或教學醫院證明。

十三、 前條期中考試與期末考試之補考均應於考試結束後二週內舉行，請任課老師重新命題，由課務組辦理之。

十四、 學生考試違規，依考試規則辦理，本校考試規則另訂之。

十五、 期中考試及期末考試經請假核准並補考成績及格者，除公假，重病住院、罹患嚴重疾病、直系親屬之喪假者、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，按實際給分外，其餘則以六十分計算，不及格者以實得分數計算。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，而核准之事(病)假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。

十六、 除因重大事故先經核准改期補考者外，參加補考學生應依規定日期補考，缺考者，該科目成績以零分計。

十七、 學生如因重病住院不能參加期末考試。亦無法如期補考，得檢具公立或教學醫院證明，於補考開始日起一週內，向課務組申請，經核准者，未參加期末考試之學期可追認作休學，並受本學則相關休學規定之規範。

十八、 學生所修全學年之課程，其前學期成績不及格者，得准繼續修習次學期課程。

十九、 學生於考試時，有作弊行為，一經查出，除該科以零分計算外，並視情節輕重依據本校學生獎懲辦法予以適當處分。

二十、 學生入學本校前已修習及格之科目學分，得於入學時依本校「科目學分抵免辦法」申請採計或抵免科目學分，逾期視同自動放棄，不予受理。科目學分抵免辦法另訂之。經抵免學分後，得提高編級，

但學生至少應在校修習滿一年，並符合各系規定畢業學分，始得畢業。

二十一、 其他未規定事項，依本學則相關規定辦理。

第 七 條 學生請假、休學、復學、退學依下列規定辦理：

一、 學生因故不能上課，須依照本校「學生請假規則」向學生事務處辦理請假，經核准請假者為缺課（公假除外）。未經請假或請假未准而未上課者為曠課。未經請假或請假未准而缺考者為曠考。

二、 學生註冊後因故申請休學，未成年者須經家長或監護人同意，方得向教務處申請休學。申請休學一次以一學期或一學年為原則，休學累計以二學年為原則。休學二學年期滿，因病或特殊事故無法按時復學者，得經專案申請核准再予延長休學年限一學年。前項申請休學應由學生或家長或監護人親自辦理。當學期休學申請至遲應於學期考試開始前一日上班時間內提出。因病或重要事故未能如期註冊之學生，其休學之申請，應於註冊截止日後一週內辦理。

三、 學生於休學期間應徵服役，須檢具在營服役證明申請延長休學期限，俟服役期滿後，檢同退伍令，於註冊日來校申請復學。懷孕者，須檢附懷孕證明書，申請延長休學年限。懷孕者，於懷孕事實消失後可檢附醫生證明書申請復學。學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，其申請休學期間不列入休學年限。

四、 學生於休學期間，如有表現優良或違犯校規者，本校得視情節輕重，予以獎勵或處分。

五、 休學生復學時，應填具復學申請書(註冊組備索)，於註冊截止日前向本校註冊組提出申請，經核准後入原肄業系（科）(組)相銜接之學年或學期肄業。學期中途休學者，復學時應入原休學之學年或學期肄業。前項原肄業系（科）（組）變更或停辦時，復學生應接受輔導轉至本校適當系（科）（組）肄業。

六、 因操行成績不及格有退學之虞學生申請休學，應於寒暑假開始一個月之前提出申請，否則不予核准。

七、 學生因故自動申請退學，未成年者須經家長或監護人同意，方得辦理退學手續。申請退學時，應由學生或家長或監護人親自辦理。

八、 本校退學學生，如在校肄業滿一學期，且學籍業經核准者，得申請發給修業證明書。

九、 得令休學、應予退學或開除學籍依本學則相關規定辦理。

十、 其他未規定事項，依本學則相關規定辦理。

第二篇 大學部(略)

第三篇 研究所

第一章 入學、註冊、選課

第三十四條 本校研究所入學資格規定如下：

一、碩士班：凡取得學士學位或具同等學力，經公開招生並錄取者。

二、博士班：凡取得碩士學位或具同等學力，經公開招生並錄取者。

三、修讀學士學位之應屆畢業生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕修讀博士學位。前項各款同等學力之標準，及應屆畢業生或修讀碩士學位研究生修讀博士學位辦法，依教育部規定辦理。

第三十五條 研究生每學期所修科目與學分，由各系 (所) 訂定之。但第一學年每學期不得少於六學分，不得多於十八學分。

第三十六條 研究生之論文指導教授以具學位授予法擔任學位考試委員資格之本校專任副教授（含）以上擔任為原則，必要時經系(所)主管同意，得以兼任副教授（含）以上擔任。

第二章 修業年限、學分、成績

第三十七條 碩士班修業年限以一至四年為限。博士班修業期限以二至七年為限。在職進修研究生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，因特殊需要得酌予延其修業期限以一年為限。逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業年限依照前項規定辦理。

第三十八條 碩士班研究生至少須修滿廿四學分，博士班研究生至少須修滿十八學分;逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分(含碩士班期間所修學分數)。上述學分均不包括畢業論文。

第三十九條 研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格；不及格者不得補考，必修科目應予重修。研究生修習大學部開授之課程，其成績計入當學期及畢業總成績內，惟不計入應修最低畢業學分數內。學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第 四十 條 研究生之學位考試，依本校博士暨碩士學位考試辦法辦理；博士暨碩士學位考試辦法另訂之，並報請教育部備查。

第三章 休學、復學、退學

第四十一條 研究生休學、復學、退學及違反校規等之處置比照大學部有關條文之規定辦理。

第四十二條研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：

一、修業期限屆滿而仍未修滿應修科目與學分者。

二、博士班研究生資格考核不及格，不合重考規定，或經重考一次仍不及格者。

三、學位考試不及格，不合重考規定，或經重考一次仍不及格者。

四、除論文外，學期學業成績全部零分者。未通過博士學位候選人資格考核或未通過博士學位考試之逕行修讀博士學位研究生，若合於回碩士班就讀或合於授予碩士學位規定者，不受前項第三、四款規定限制。

第四章 畢業、學位

第四十三條 研究生合於下列各項之規定者，准予畢業：

一、 在規定年限內，修滿規定科目與學分，成績及格。

二、 通過本校規定之學位考試。

三、 操行成績各學期均及格。

第四十四條 於前條規定之碩士班研究生，由本校發給學位證書，授予碩士學

位。合於前條規定之博士班研究生，由本校發給學位證書，授予博士學位。逕行修讀博士學位研究生，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。所授予之學位，如發現其論文、創作、展演、書面報告或技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

第四篇 專科部(略)

第五篇 進修學院(略)

第六篇專科進修學校(略)

第七篇 附 則

第九十七條 本校學生獎懲辦法、學生操行成績評定辦法及其他有關規定事項，於學務章則中訂定之。

第九十八條 本校暑期開班授課及學生出國期間有關學業及學籍處理辦法另訂之。

第九十九條 本校學生緩徵及儘後召集事宜，依據兵役相關規定辦理。

第一百 條 其他未規定事項，依照本學則之有關規定辦理。

第一百零一條 本學則經教務會議審查提校務會議通過，陳請 校長核定，並報教育部備查後施行之，修正時亦同。

附件十五

南開科技大學研究生學位考試辦法

95（1）第2 次教務會議951024 審議通過
民國95 年11 月23 日教育部台技（四）字第0950173561 號函准予備查
96（2）第4 次教務會議970710 審議通過
97（1）第3 次教務會議971119 審議通過
民國97 年12 月29 日教育部台技（四）字第0970257442 號函准予備查
99（1）第1 次教務會議990930 審議通過
99（1）第3 次教務會議990930 審議通過
民國100 年1 月24 日教育部台技（四）字第1000011543 號函准予備查
101（1）第2 次教務會議1020123 審議通過
民國102 年3 月19 日教育部臺教技(四)字第1020037696 號准予備查

第一條 本辦法依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、行政程序法與本校學則訂定之。

第二條 學位考試之方式、資格、論文撰寫及申請期限：

一、學位考試之方式以口試行之，必要時得由各系（所）自訂增加筆試。

二、研究生修滿本校規定年限，及修畢所屬系（所）規定之必修科目與學分後，得申請參加學位考試；博士班研究生在申請參加學位考試之前，須通過博士學位候選人資格考核。資格考核實施要點由各系(所)另訂之。

三、博士、碩士學位論文（含提要）以中文撰寫為原則，前經取得他種學位之論文，不得再行提出。藝術類或應用科技類碩士班研究生，其論文得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替，惟仍應撰寫提要。唯是否屬於藝術類或應用科技類碩士班，應由各系(所)提經教務會議認定。

四、學位考試申請期限第1 學期自研究生完成該學期註冊手續起，至11 月30日止，第2 學期自研究生完成該學期註冊手續起，至4 月30 日止。學位考試應於研究生申請之該學期學校行事曆規定學期結束日至少 20 日之前舉行。

第三條 學位考試成績，以70 分為及格，100 為滿分，評定以1 次為限，並以出席委員評定分數平均決定之；惟須出席委員三分之二（含）以上評定為及格者方為及格，否則以不及格論。論文有抄襲或舞弊情事，經碩士、博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

第四條 各系（所）應俟研究生繳交附有考試委員簽字同意之論文正本3 冊及論文電子提要檔後，始得將各該生學位考試成績送教務處登錄，惟至遲上學期應於1 月31 日前，下學期應於7 月31 日前送達；逾期而未達修業最高年限者，次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限之前繳交，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。論文及論文提要電子檔之撰寫格式另定之。

第五條 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以1 次不及格論。

第六條 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以1 次為限；重考成績仍不及格者，應予退學。

第七條 學位考試之重考成績達70 分以上者概以70 分計算。

第八條 學位考試委員會委員之組成人數、出席人數及聘任資格

一、研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。

二、碩士學位考試委員3 人至5 人，博士學位考試委員5 人至9 人；由校長遴聘之，並由系主任（所長）指定委員一人為召集人。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。

三、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代表，且應有三分之二以上委員出席。但碩士學位考試委員會至少應有委員3 人出席，博士學位考試委員會至少應有委員5 人出席，始能舉行。

四、碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

（一）曾任教授、副教授者。

（二）擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

（三）獲有博士學位，在學術上著有成就者。

（四）屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

（五）前項第三目、第四目之提聘資格認定標準，由各系（所）務會議訂定之。

五、博士學位考試委員，除對博士學位候選人所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

（一）曾任教授者。

（二）擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。

（三）曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上著有成就者。

（四）獲有博士學位，在學術上著有成就者。

（五）屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

（六）前項第三目至第五目之提聘資格認定標準，由各系（所）務會議訂定之。

第九條 通過學位考試之研究生須繳交紙本論文3 冊公開陳列於本校圖書館及送存國家圖書館，並繳交論文電子檔(WORD 格式及PDF 格式)供本校數位典藏。

第十條 逕行修讀博士學位之研究生，未通過博士學位候選人資格考核，經系（所）務會議審查通過，經校長核定，得再回原碩士班就讀。前項研究生通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第十一條 已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並追繳其已發之學位證書。

第十二條 碩士在職專班研究生學位考試比照本辦法規定辦理。

第十三條 本辦法經教務會議通過，報請教育部備查後施行，修正時亦同。

附件十六

南開科技大學學位論文指導費暨學位考試委員費用支給辦法

95（1）第 15 次行政會議 951129 審議通過
中華民國 97 年 6 月 24 日校務會議修正通過

第一條 為使本校研究生學位論文指導費暨學位考試委員費用支給有所依據，特訂定南開技術學院學位論文指導費暨學位考試委員費用支給要點（以下簡稱本辦法）。

第二條 有關研究生學位論文指導費發放標準如下:

一、核給金額:碩士班研究生每名新臺幣伍仟元整，博士班研究生每名新臺幣陸仟元整，每名研究生僅核給一次。

二、研究生若有二名以上指導教授共同指導者，論文指導費發放以均分為原則。

三、學位論文指導費以該研究生提出學位考試申請時之指導教授為發放對象。

四、核給程序:研究生於提出學位考試申請後，各系所應將論文指導教授資料造冊，會簽教務處、總務處、會計室，經校長核准後辦理支給。

第三條 有關研究生學位考試，其考試委員之口試費發放標準如下:

一、口試費：校內委員為新台幣壹仟元整，校外委員為新台幣壹仟伍佰元整。

二、口試交通費：依「**南開科技大學演講費用支給辦法**」之交通補助費用標準支付。

三、核給程序：各系所根據核准後之考試委員名冊及上述口試費及交通費計算標準製作印領清冊，會簽教務處、總務處、會計室並經校長核准後發放。

第四條 交通費以日期為單位計算，同一日期之考試，核給一次交通費。

第五條 本辦法經行政會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。